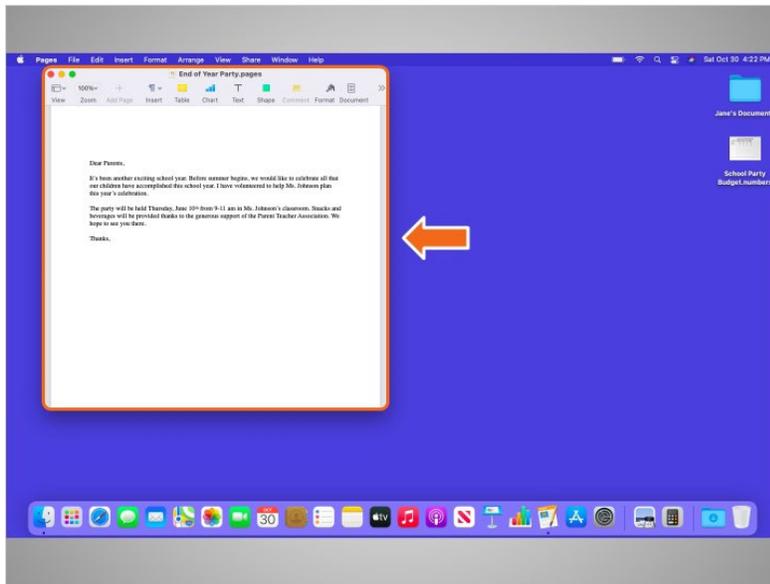


Uso de una computadora Mac con OS 11

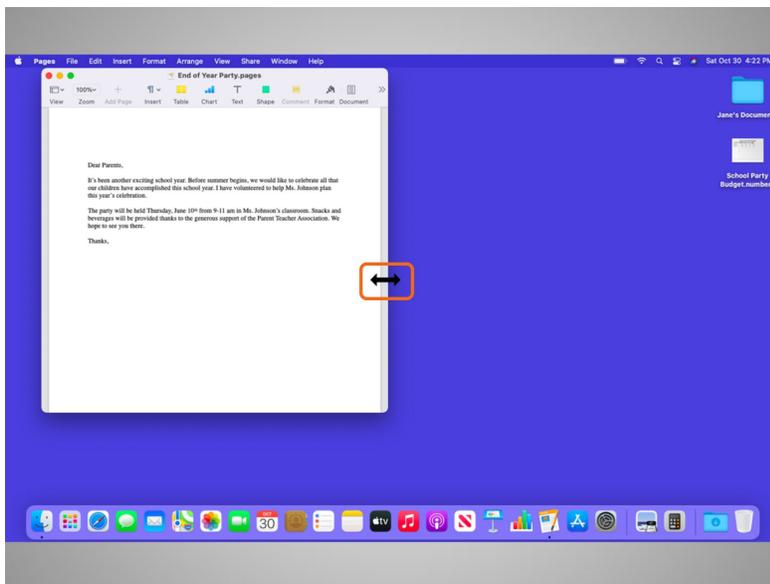
Trabajar con ventanas



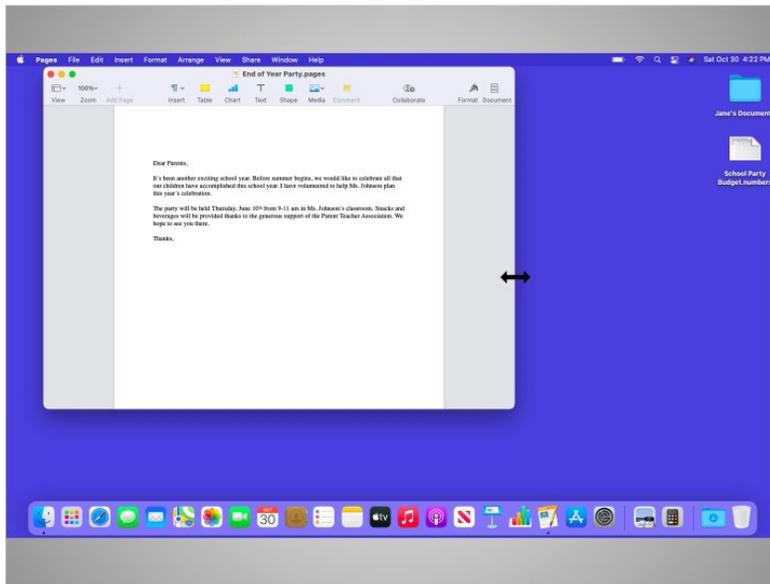
En la lección anterior, Jane aprendió a buscar y abrir los archivos en la computadora. En la lección de hoy, Jane aprenderá cómo usar una ventana de aplicación en la computadora Mac, lo que incluye cómo agrandar o achicar una ventana, mover una ventana, cerrar una ventana y más. En el ejemplo de hoy, Jane usará las aplicaciones “Pages” y “Numbers” en una computadora Mac.



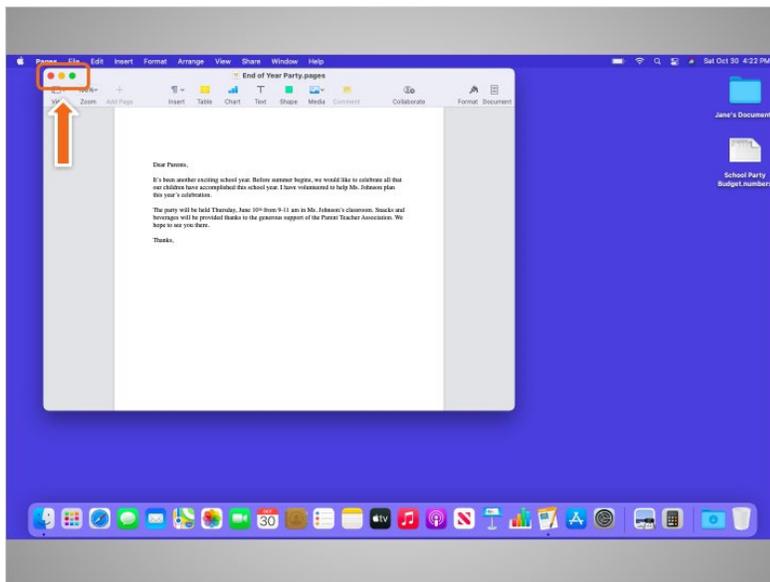
Una vez que Jane abre un archivo o una carpeta, ve una ventana. Una ventana de la computadora le permite ver un archivo, una carpeta o una aplicación de la misma forma que el escaparate de una tienda le da una vista de su interior. La ventana es su área de trabajo.



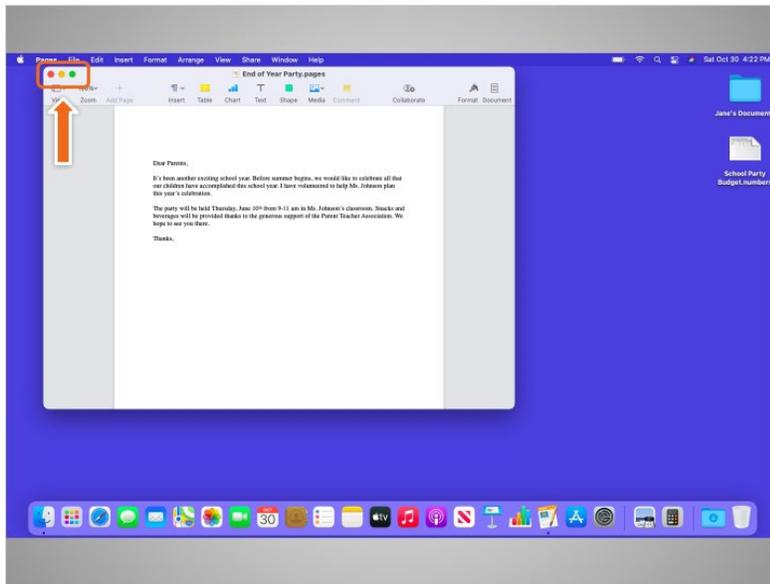
Cuando usted abre una ventana, esta puede aparecer en un tamaño que es demasiado grande o demasiado pequeño para trabajar. Jane puede cambiar el tamaño de la ventana colocando el cursor del ratón sobre un borde o una esquina de la ventana. El cursor se convierte entonces en una flecha de dos puntas. Luego, Jane puede hacer clic y mantener presionado el botón izquierdo del ratón para "agarrar" los bordes de la ventana.



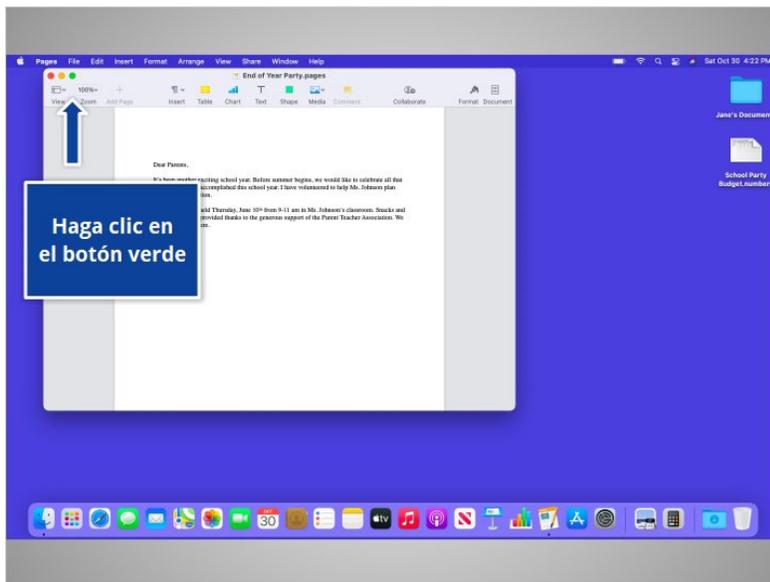
Jane arrastra el cursor para cambiar el tamaño de la ventana. Suelta el botón del ratón cuando la ventana tiene el tamaño deseado.



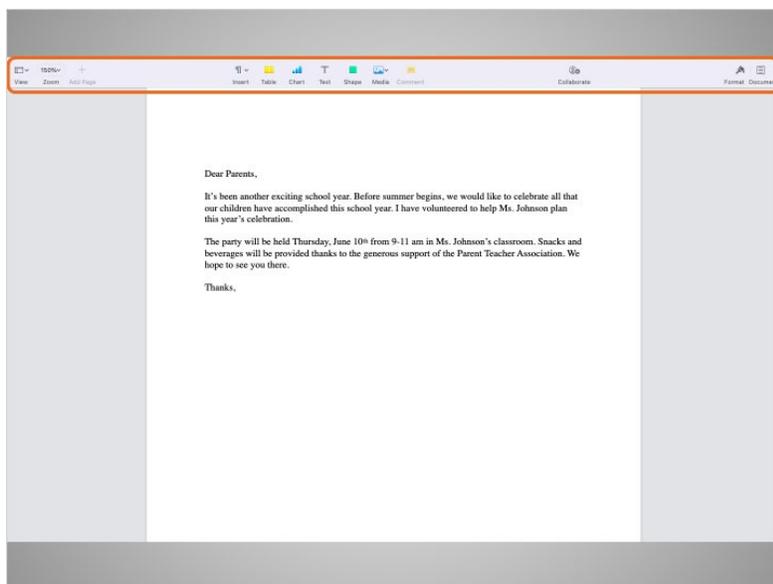
En la parte superior de la ventana, Jane ve algunas herramientas que la ayudan a controlar el tamaño y la forma de la ventana.



Si Jane quiere que la ventana ocupe todo el escritorio, puede hacer clic en el botón verde de la esquina superior izquierda de la ventana.

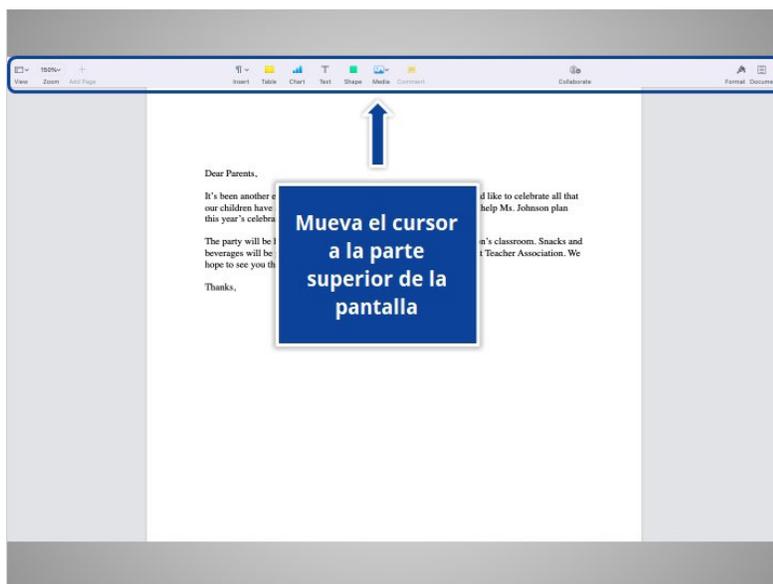


¿Podría hacer clic en el botón verde por Jane?

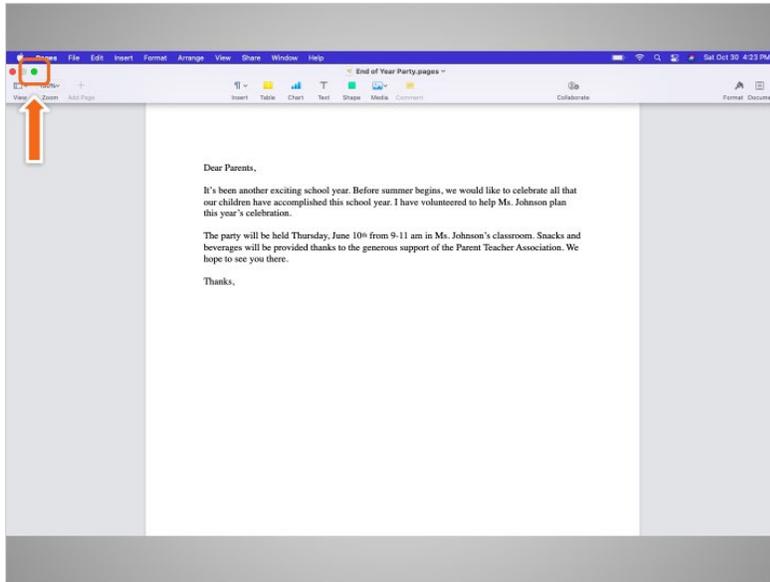


¡Bien hecho! Al hacer clic sobre el botón verde, la ventana ocupa toda la pantalla. Hacer la ventana más pequeña de nuevo puede ser un poco complicado, ya que la barra de menú está oculta.

Para ver el menú cuando una ventana está en pantalla completa, Jane debe mover el ratón hacia la parte superior de la pantalla.



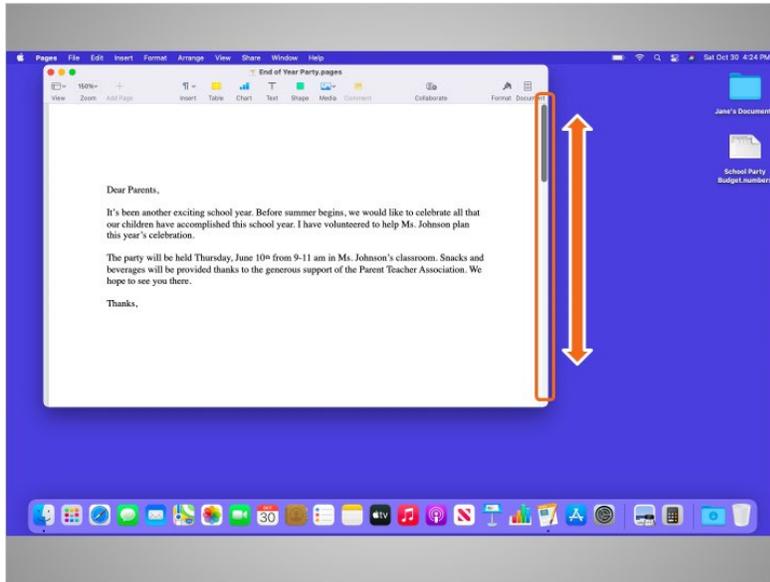
¿Ayudaría usted a Jane? Mueva el cursor con el ratón a la parte superior de la pantalla.



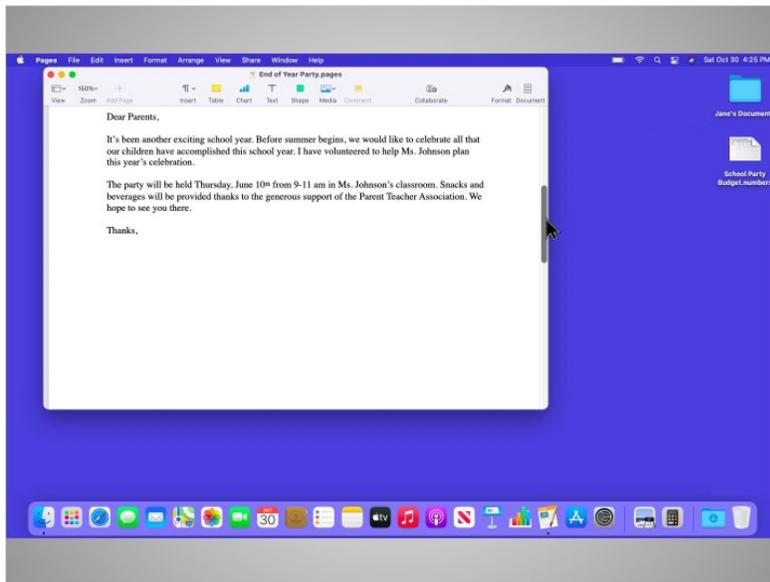
¡Bien hecho! La barra de menú ha vuelto a aparecer y el botón verde está visible. Cuando Jane hace clic en el botón verde



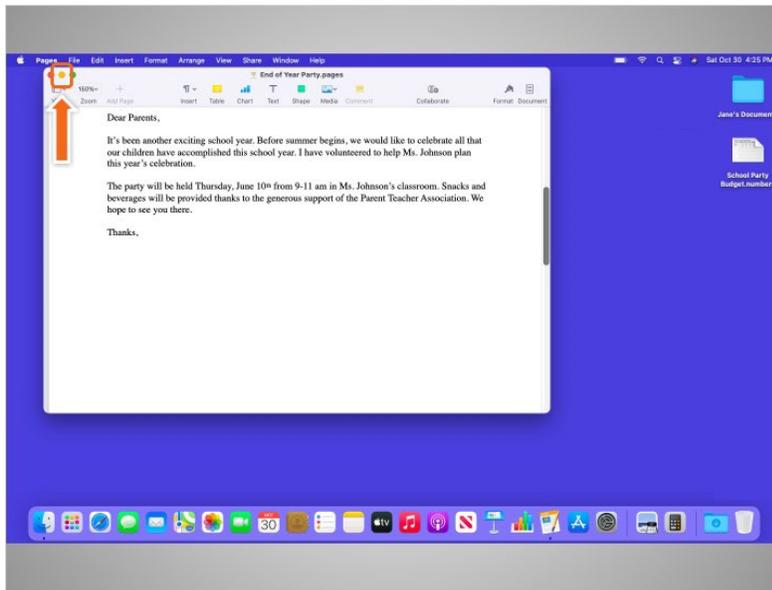
la ventana vuelve a su tamaño original.



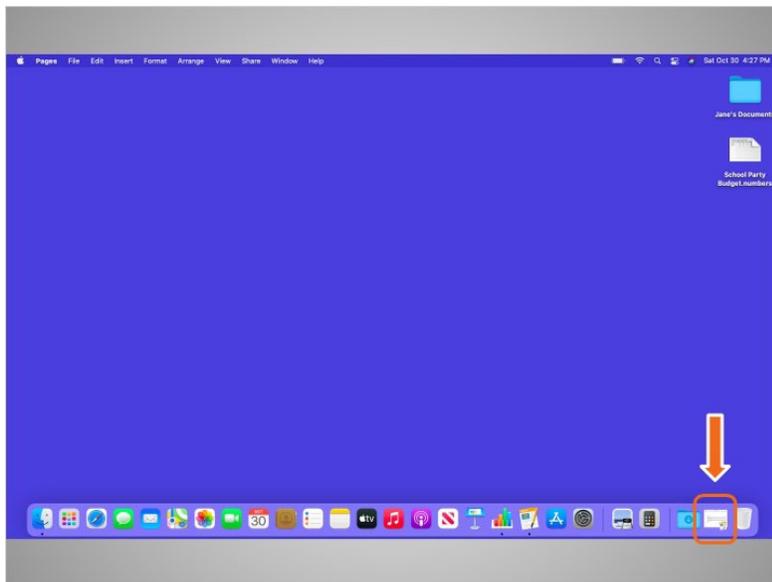
Jane puede desplazarse por la ventana para visualizar diferentes partes del documento. El desplazamiento le permite moverse hacia arriba y hacia abajo en la página, de manera similar a pasar las páginas de un documento de varias páginas.



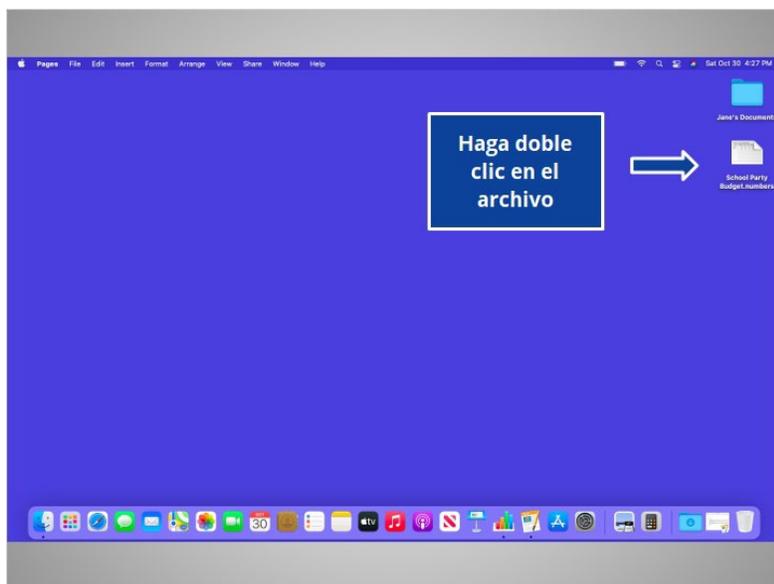
Para desplazarse, Jane mueve el cursor hacia la barra de desplazamiento, hace clic y mantiene presionado el botón izquierdo del ratón para "agarrar" la barra. Luego, la arrastra para moverse hacia abajo en el documento.



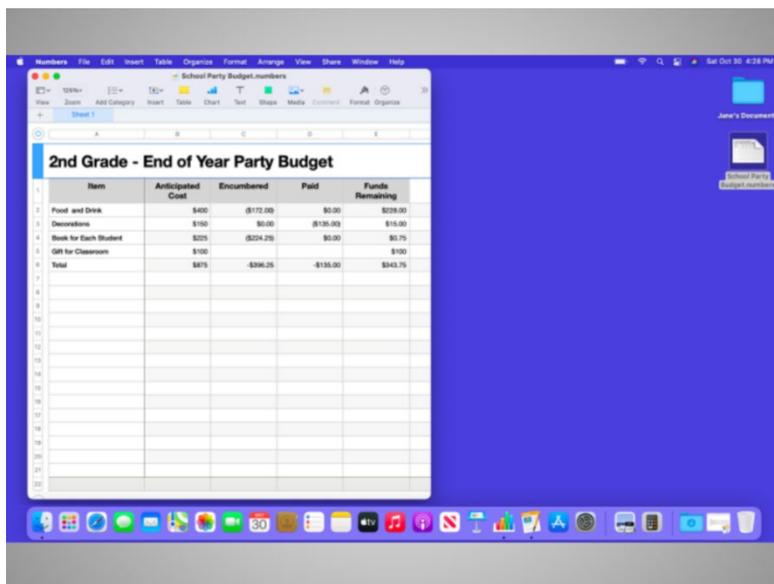
Si Jane quisiera acceder a otros archivos o carpetas en el escritorio mientras este archivo está abierto, puede hacer clic en el botón amarillo de la parte superior izquierda de la ventana para minimizarla. Esto llevará la ventana al Dock en la parte inferior de la pantalla de manera que Jane pueda ver y usar el escritorio.



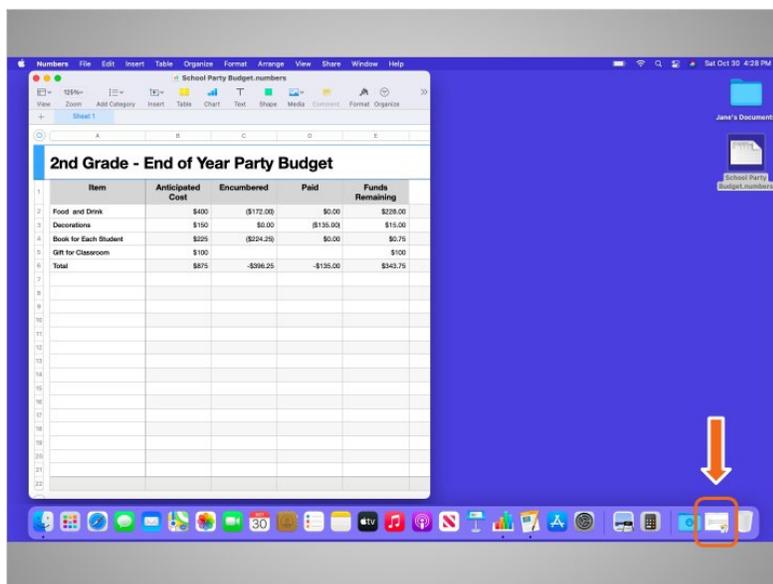
Ahora que el primer archivo se ha minimizado, este aparece en el Dock en la parte inferior como un ícono. Esto libera el escritorio para que Jane pueda encontrar otro archivo.



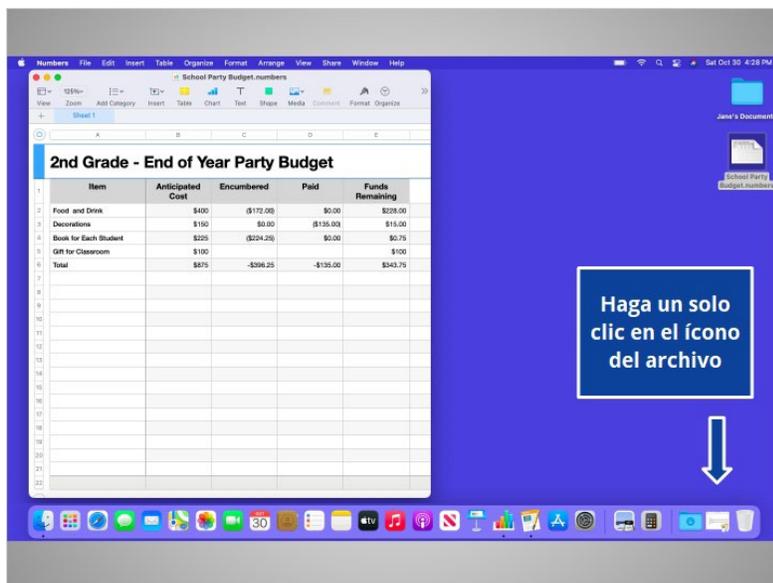
A Jane le gustaría abrir el archivo en el escritorio llamado "School Party Budget". ¿Le daría una mano a Jane? Haga doble clic en el archivo "School Party Budget" para abrirlo.



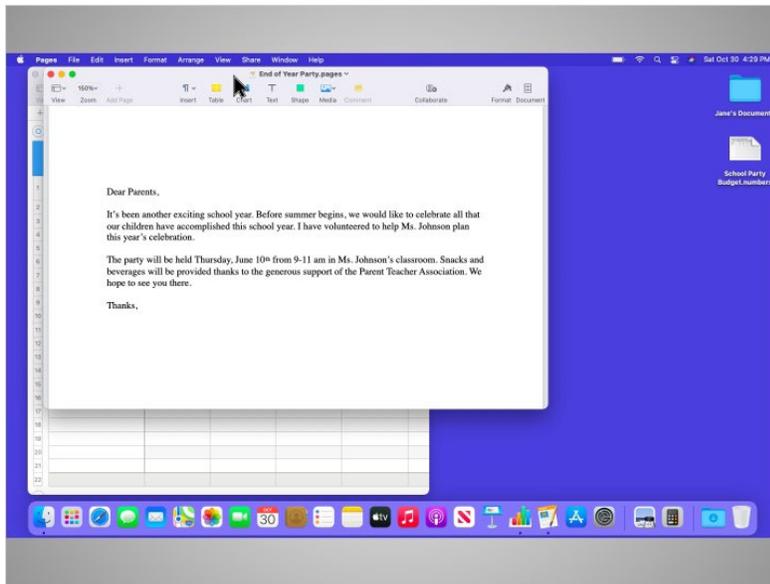
¡Bien hecho! Es posible tener muchas ventanas abiertas al mismo tiempo. Esto le permite alternar entre las tareas o trabajar en varios archivos.



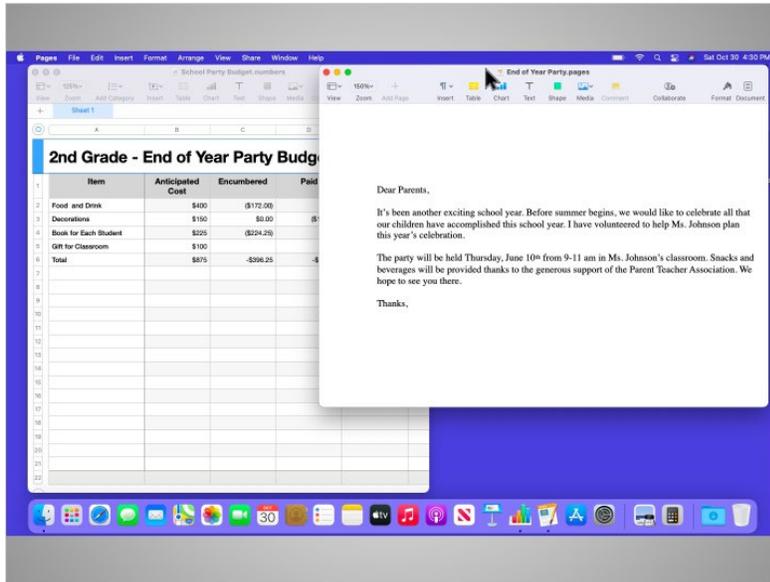
Jane puede hacer clic en el ícono para abrir el archivo que minimizó en el Dock a fin de tener dos archivos abiertos al mismo tiempo. En este ejemplo, el archivo en el Dock está en la aplicación llamada Pages, pero esto funcionará para cualquier tipo de archivo que esté abierto en el Dock.



¿Ayudaría a Jane abriendo este archivo por ella? Haga clic en el archivo ahora.

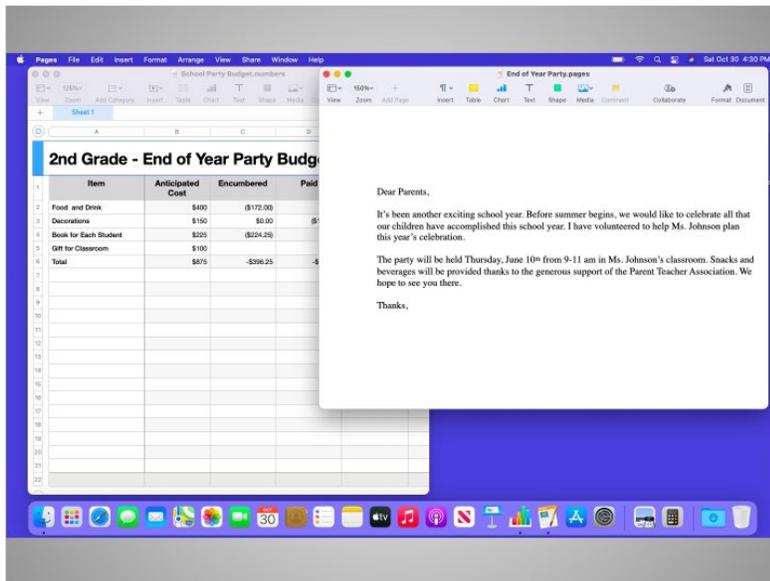


¡Bien hecho! Ahora que Jane tiene dos ventanas abiertas, quiere moverlas para que sea más fácil trabajar en ellas. Puede seleccionar una ventana por la barra gris en la parte superior y moverla. Para hacer esto, coloca el cursor sobre la barra gris y hace clic con el botón del ratón.



Mientras mantiene presionado el botón del ratón, mueve la ventana. Cuando la ventana está donde desea, suelta el botón del ratón para fijar la ventana en ese lugar.

Una vez más, también se puede cambiar el tamaño de las ventanas para que sea más fácil trabajar entre ellas.



En esta lección, Jane ha aprendido a trabajar con las ventanas. En la siguiente lección, aprenderá cómo guardar y cerrar los archivos que creó dentro de una aplicación.